



Atividades Específicas da Secretaria Executiva

---

**SECRETARIA EXECUTIVA**  
**Atividades Específicas**

**Secretária: Ana Carla dos Santos**

---



## Atividades Específicas da Secretaria Executiva



▪ Organizar, atualizar e manter arquivada a documentação relativa aos alunos: Formulários de Cadastro, Termos de Compromisso (projetos) e Termos de Confidencialidade e Sigilo do Programa de Seminários.



DOCUMENTAÇÃO



Instituto nacional de ciência e tecnologia  
de Fármacos e Medicamentos

[www.inct-inofar.ccs.ufrj.br](http://www.inct-inofar.ccs.ufrj.br)

▪ Organizar, atualizar e manter arquivada a documentação relativa às Instituições, equipe científica e parceiros (Cartas de Anuência, Cartas de Adesão, Termos de Confidencialidade e Sigilo, Informações de Laboratório, Acordos de Cooperação, etc.), além de colaborar na elaboração dos relatórios anuais de atividades.



## Atividades Específicas da Secretaria Executiva



▪ Preparar e secretariar reuniões do CGA, organizando suas pautas e elaborando Atas, além de gerenciar passagens, hospedagens e diárias.



▪ Preparar e, eventualmente, secretariar reuniões de departamento e de discussões de projetos de pesquisa.

**REUNIÕES**



## Atividades Específicas da Secretaria Executiva

Estruturar local, solicitar e gerenciar reservas de passagens aéreas e hospedagens, diárias e outras providências inerentes ao planejamento e organização dos eventos.



Instituto nacional de ciência e tecnologia  
de Fármacos e Medicamentos  
[www.inct-inofar.ccs.ufrj.br](http://www.inct-inofar.ccs.ufrj.br)



### EVENTOS



I ESCOLA TEMÁTICA DE DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA 15+



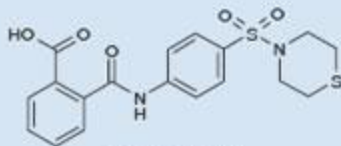


## Atividades Específicas da Secretaria Executiva

Administrar compromissos, providenciar a distribuição interna e/ou externa das mensagens e documentos gerados pela Coordenação, além de planejar, organizar e facilitar suas atividades.

### "Medicamentos que falam português."

Prof. Eliezer Barreiro



LASSBio-596



Sessão sobre parcerias entre empresas e ICTs

3º ENI FarMed

A experiência do INCT de Fármacos e Medicamentos

INCT-INOFAR

Eliezer J. Barreiro  
Professor Titular - UFRJ



instituto nacional de ciência e tecnologia de Fármacos e Medicamentos

[www.inct-inofar.ccs.ufrj.br](http://www.inct-inofar.ccs.ufrj.br)



## Atividades Específicas da Secretaria Executiva

Colaborar com a Secretaria Financeira na expedição das solicitações de compras, efetuadas pela equipe científica do INCT-INOVAR.

inct inofar		instituto nacional de FÁRMACOS e Medicamentos de ciência e tecnologia www.inct-inofar.ecs.ufrj.br	
INSTITUTO NACIONAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE FÁRMACOS E MEDICAMENTOS INCT - INOFAR			
PROCESSO: CNPq 573.564/2008 6			
<b>SOLICITAÇÃO DE COMPRA / PAGAMENTO</b>			
PESSOA JURÍDICA			
Razão Social:			
CNPJ:			
INSC. ESTADUAL/MUNICIPAL:			
Endereço (Rua, Avenida etc.):			
Bairro:	CEP:		
Cidade:	UF:		
Tel.:	Fax:		
email:	Contato:		
Nº da Cotação / Proposta / Orçamento / INVÍCE		VALOR em R\$ ou moeda estrangeira	
Local da Entrega do Material e/ou Serviço			
Endereço (Rua, Av., etc.):			
Bairro:	CEP:		
Cidade:	UF:		
Tel.: (xx)	Fax: (xx)		
email:			
Data: / /			
Ordenador de Despesas do Grupo			





## Atividades Específicas da Secretaria Executiva

**Operar e colaborar com a Secretaria de Extensão no planejamento e organização das atividades de divulgação e popularização da Ciência e Educação em Saúde.**



**Reunião de Avaliação dos INCT's  
Julho 2013**

**8º EniFarMed  
Setembro 2014**

